

寶覺分校

2009-2010 年度 全方位學生輔導服務 計劃書

保良局學生輔導服務

目錄

- 一. 宗旨
- 二. 學校與學生的一般情況
 1. 強項
 2. 有待改善之處
- 三. 目標
- 四. 重點工作
 1. 學生活動
 2. 家長活動
 3. 教師培訓
- 五. 個案工作
 1. 個案輔導指引
 - a. 個案工作守則
 - b. 處理個案程序
 - c. 執行個案指引
 - d. 轉介個案準則
 - e. 校內個案轉介機制
 - f. 校外個案轉介機制
 - g. 終結個案準則
- 六. 評估方法及達標準則
- 七. 資源運用
- 八. 工作小組
- 九. 寶覺分校校長簽署

一、宗旨

1. 配合學校辦學宗旨的「慈悲博愛」，為孩子建構友愛及關顧的學校文化。
2. 為教師提供與輔導工作有關的教師培訓和支援。
3. 發展家長教育，幫助家長掌握管教子女的方法和技巧。

二、學校與學生的一般情況

(一) 強項

1. 學生普遍願意接受教師的教導。
2. 校長鼓勵及支持訓輔組工作，安排專責教師處理學生問題。
3. 訓輔組教師與其他教師能通力合作。
4. 本校為全日制學校，教師與學生有較多時間接觸及溝通。

(二) 有待改善之處

1. 學生容易受社會不良風氣所影響，。
2. 部份學生因缺乏父母的教導及督促，未能培養良好的品格及積極的學習態度。

三、目標

1. 學生活動方面，配合學校三年計劃（建立學生正面價值觀），尤其在情緒表達、責任感及關愛方面，凝聚全體教職員的力量，提供適切的活動，以培養及提升學生的正面價值觀。
2. 成長課與公民科合併，繼續推行切合學生需要的課程，提升學生的品德教育，並以人際關係、自我管理、價值觀及公民意識作為主題。
3. 透過教師專業培訓，讓教師掌握辨識及處理高危吸毒行為問題的要點，亦配合學校三年計劃(優化課程與教學)，加強教師對合作學習法的掌握，以提升教師相關的知識及技巧。
4. 透過家長教育工作，提升家長管教子女的技巧及促進親子的溝通。

四、重點工作

1. 學生活動

課程						
項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
1	公民成長課 (一及六年級) (與公民科合作)	*提供空間讓教師聆聽學生的成長經歷 *提供空間讓學生分享個人的成長經歷 *協助學生反思在個人、人際、學業及事業方面的問題	全校	全年	/	*教師於公民成長課時間帶領課題 *駐校社工按需要入班與教師協作教學

校本輔導活動						
項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
2	自律小精靈之交齊功課我做到	*提升學生的責任感 *加強學生守望相助的精神	全校	上學期 下學期	2次	*利用獎勵計劃形式推行活動
3	午餐清淡式(與公民科合作)	*提升學生對飢餓問題的認識，學習珍惜食物	全校	10/09	1節	*邀請協辦機構協助推行活動
4	減壓有妙法	*讓學生認識以正確的方法減壓	全校	11/09	/	*以選舉形式推行活動
5	老師為你打打氣	*建立校園關愛文化	全校	上學期 下學期	2次	*透過老師的話句帶出樂觀/鼓勵的訊息

義工系列						
項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
6	愛心大使	*提供有意義的參與機會	學生	下學期	/	*學生義工經駐校社工訓練後，進行探

						訪長者活動
7	親子賣旗	*提供有意義的參與機會 *增加親子溝通的機會	學生及家長	上學期 下學期	2次	*參與由不同機構舉辦的賣旗活動

升中系列

項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
8	升中講座	*提升學生對有關升中安排的認識	小六學生	上學期	1節	*由駐校社工進行升中講座
9	升中面試	*協助學生預備升中面試，以提升他們面試的技巧	小六學生	上學期	2節	*安排小六學生分組進行升中面試
10	升中適應	*協助學生了解升中的學習情況，為升中作適當的心理準備	小六學生	下學期	1節	*由駐校社工進行升中講座

領袖生訓練

項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
11	風紀日營	*提供有意義的參與機會	小五至小六學生	9/09	2節	*由駐校社工推行日營活動

小組

項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
12	治療小組	*改善學生行為或情緒問題(主題按學校需要而定)	按需要	全年	6個小組，每組6節	*由教師及駐校社工提供名單，推薦有需要之學生參加

其他						
項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
13	網上情緣-正視網上交友問題	*協助學生建立健康及負責任的上網習慣	小四至小六	10/09	1節	*邀請講員主講學生講座
14	書籤獻關懷	*建立教師與學生正面的連繫關係及鼓吹關懷支持的氣氛	小五至小六	全年	1節	*派發書籤予各教師，並由教師寫上鼓勵語句送贈予學生
15	珍惜生命	*提升學生對毒品禍害的認識，學習珍惜生命	全校	11/09	2節	*駐校社工於早讀時段主講週訓，帶出主題

個案輔導						
項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
16	個案輔導服務	*協助學生改善及處理成長上的困難	全校學生	全年	按需要	*為全校最少3%學生提供開案個案輔導 *定期與有關教師舉行個案會議 *有需要時會邀請學生家長合作處理個案

2. 家長活動

項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
17	家長講座	*協助家長處理親子關係 *提升家長管教子女的技巧	家長	全年	2節	*邀請講員主講家長講座

18	親子賣旗	*提供有意義的參與機會 *增加親子溝通的機會	學生及家長	全年	2節	*參與由不同機構舉辦的賣旗活動
19	個別諮詢	*協助家長了解子女情況，作出家校合作	家長	全年	按需要	*家長致電或親臨學校諮詢學生問題
20	家庭個案	*與家長合作，共同處理跟進學生問題	家長	全年	按需要	*如有需要，駐校社工會聯絡家長，邀請家長合作處理個案

3. 教師培訓

項目	活動名稱	目標	服務對象	舉行日期	節數	施行方案
21	教師工作坊	*讓教師掌握辨識高危吸毒行為問題學生的特徵及處理方法	教師	8/09	1節	*邀請合辦機構到校進行培訓
22	教師工作坊	*讓教師掌握合作學習法的施行方法及要點	教師	9/09	2節	*邀請合辦機構進行培訓
23	個別諮詢	*讓教師掌握如何跟進問題學生	教師	全年	不限	*教師按需要向駐校社工諮詢學生情況及處理方法
24	其他支援	*在教師有需要時，提供支援	教師	全年	不限	*如教師有需要，如情緒困擾等，可主動尋求協助，如有需要，可轉介外間服務作深入的輔導及跟進

五、個案工作

(一) 個案輔導指引

a. 個案工作守則

~每個個案由一名駐校社工負責，駐校社工按需要聯絡及協調其他人士(如案主的班主任，科任等)。

~案主檔案是非常重要的文件，每個個案須由負責的駐校社工自行保管及存檔，並需注意以下事項：i) 所有文件及資料必須按時更新及存檔，以便隨時查閱；ii) 除駐校社工、本局督導主任、訓導主任及校長可以查閱檔案外，其他同工均不能查閱有關文件；iii) 個案完結後，所有文件及資料需交由駐校社工中央存檔。

b. 處理個案程序

第一階段：初步諮詢及開案期

在此階段，駐校社工的主要工作包括搜集案主的基本資料(如姓名、聯絡方法、呈現的問題類別及情況內容、過往曾採用過的處理方法及過往曾否接受過輔導服務等)；決定是否需要開個案以作跟進。

決定是否開個案時，駐校社工需考慮各種因素：1) 潛在案主對接受輔導服務的意願；2) 潛在案主的心理狀態；3) 須衡量及肯定駐校社工的介入為適當及有效；4) 開個案以不重覆社會資源為原則，但也應照顧潛在案主的意願及需要，了解他既已接受其他單位的服務，仍向學校求助的原因，最後由駐校社工決定是否為潛在案主提供輔導服務。

第二階段：評估及合約期

在這階段，駐校社工在約見案主時需要了解他的成長背景；進行初步分析、了解其問題及需要；同時與案主建立友好的工作關係，以便定訂輔導目標。另外，在此階段亦須告知案主的權利。

第三階段：介入期

基於第二階段，駐校社工需要介入，進行協助案主解決問題的過程，駐校社工宜選用合適的介入手法。同時，駐校社工應在每次面談完結後記錄個案內容及進展，並定期評估介入行動的果效，以調整輔導計劃及方向。

第四階段：檢討及支援期

在此期間，駐校社工需了解及掌握個案進度；了解個案支援系統的近況；就已完成的個案與本局督導主任進行討論及評估；決定

個案的未來方向是否繼續介入、轉介或終結；如有需要，駐校社工可與案主重新再界定問題，因有些個案是需要把問題按其難度及複雜程度分層次處理，而且有些案主的需要會在個案發展期間才發現的。

此外，案主可能會在個案準備結束期間，會出現不安。故此，駐校社工必須協助案主準備在個案結束後自立，如協助案主建立新的支援系統及運用外界的社區資源。

c. 執行個案指引

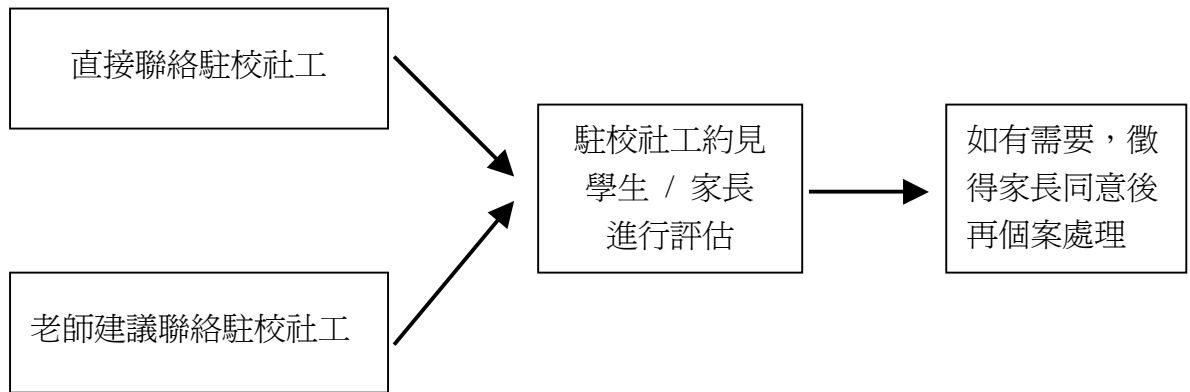
- ~轉介接受輔導服務的受助者都分爲諮詢個案及開案個案。
- ~一般個案不是受輔導年期長短所限制，而是按其問題深淺輕重，駐校社工及案主所訂定的輔導目標來決定。
- ~學校的輔導工作主要是由受訓的駐校社工提供，訓輔組老師亦會分別協助處理各級學生之個案。

d. 轉介個案準則

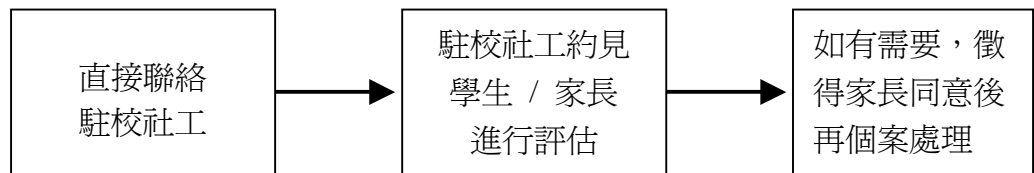
轉介個案時，駐校社工須視乎案主的情況及需要，獲得案主及其家長之同意後，才可向接受個案的服務機構披露有關案主的個人資料，並須合乎個人資料(私隱)條例的要求。

e. 校內輔導個案轉介機制

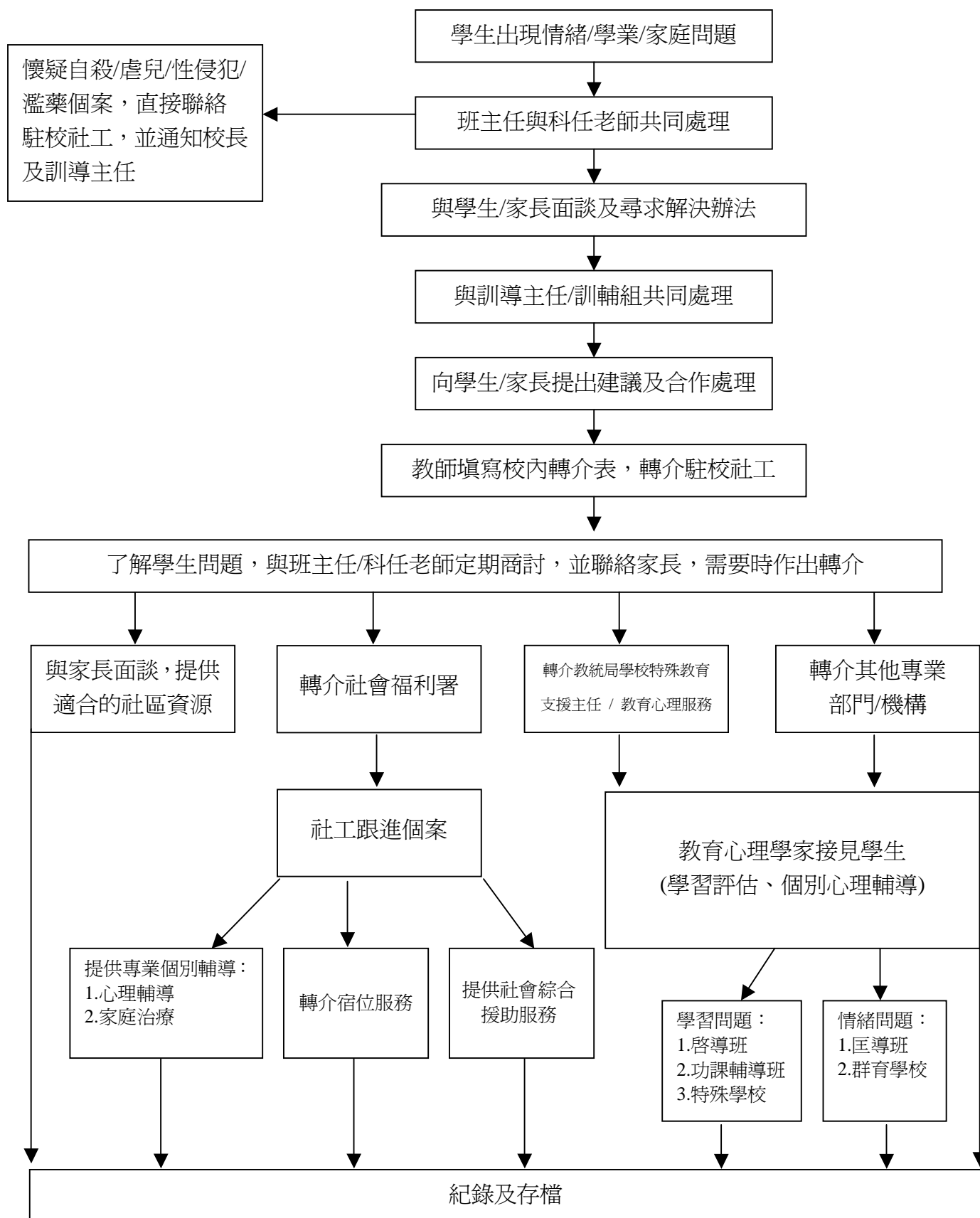
家長轉介程序



學生自我轉介程序

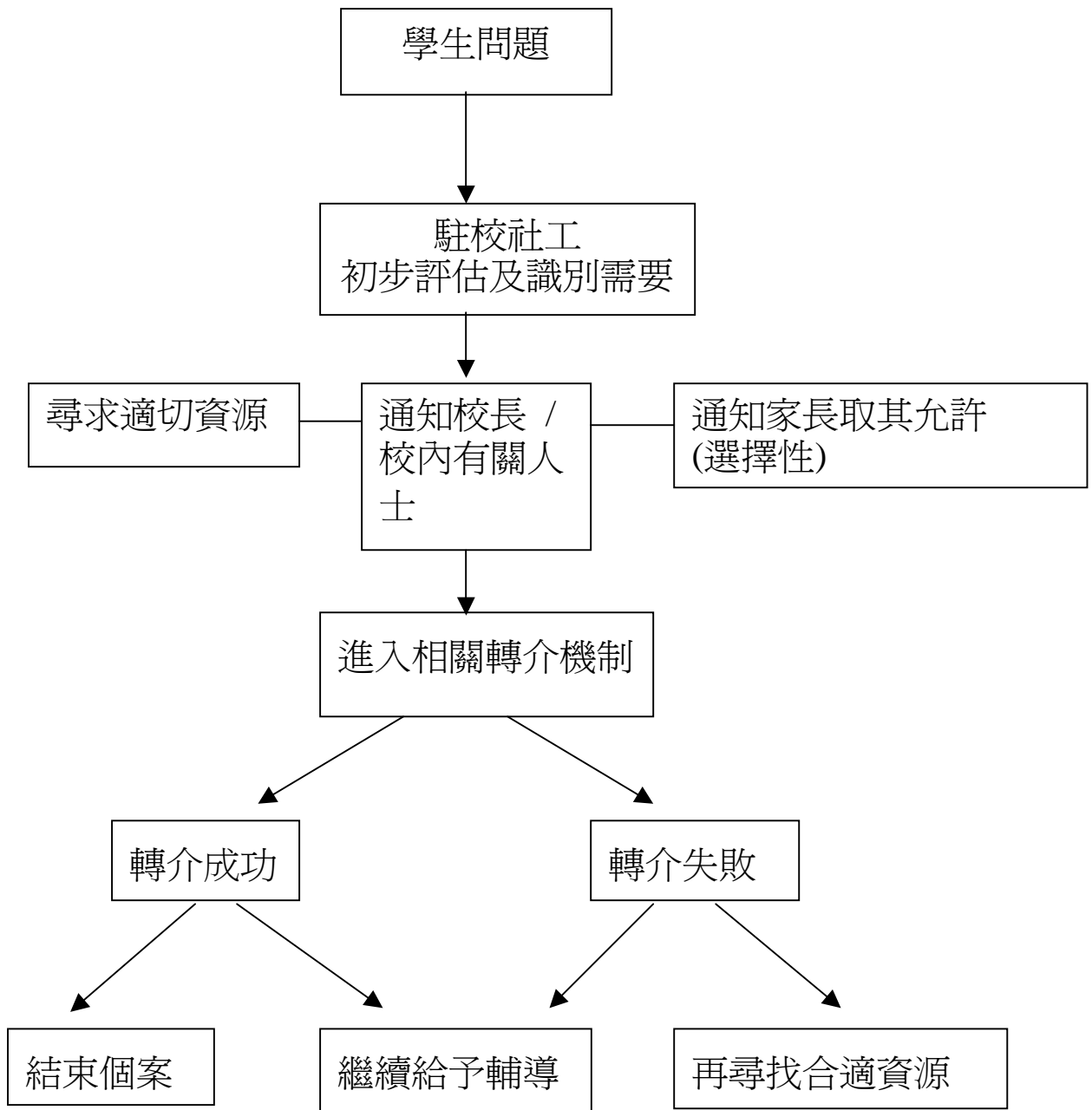


教師轉介程序



備註：駐校社工將於轉介後一個月內完成初步調查程序，並決定作出長期跟進或轉介至其他部門。

f. 校外個案轉介機制



g. 終結個案準則

在出現下列情況，駐校社工可考慮終結個案：如已達成輔導個案的工作目標或案主的問題已經得到解決；或案主要求終止服務；或經個案討論後獲得家長的同意。

六、評估方法及達標的準則

(一) 評估方法

1. 定期進行會議，作口頭的檢討
2. 定期報告個案的進展情況
3. 以問卷調查及觀察形式，了解學生、教師及家長參與活動的意見

(二) 預期效果

1. 70%學生從輔導活動中得到不同程度的成長學習果效
2. 70%家長認同家長活動的果效
3. 70%教師認同教師訓練的果效

七、資源運用

1. 運用『學生輔導服務津貼』\$252,720 向保良局學生輔導服務購買全方位學生輔導服務。
2. 由機構委派社工負責駐校服務，逢星期一至五駐校，每星期共駐校 36 小時。

八、工作小組

組長：黃詩惠主任

組員：何慶榮、陳冠鑫及駐校社工

九、寶覺分校校長簽署

(譚慧萍 校長)

二零零九年九月二十九日

完